

# Manual de **Merchandising**



**RECORD**

GOIÁS

# Prazo para entrega de material



A entrega deve ser feita **até às 12 horas do dia anterior** à exibição do merchandising.



A entrega deve ser feita **até às 16 horas do dia anterior** à exibição do merchandising.



A entrega deve ser feita **até às 10 horas do mesmo dia** da exibição do merchandising.



A entrega deve ser feita **até às 12 horas do dia anterior** à exibição do merchandising.



O material deve estar na emissora **até às 16 horas de quarta**. Quando houver feriado o material **deve estar na emissora 1 dia antes do último dia útil** no mesmo horário.

## AÇÕES GRAVADAS

Todos os materiais para ação de merchandising que serão gravados na emissora **devem ser enviados dois dias úteis antes da exibição**. Sendo um dia para conferência de material e agendamento de gravação e o outro para a gravação da ação no estúdio.

# Regras para recebimento de material

**Atenção!** Em cumprimento às normas de segurança da informação e para evitar a entrada de vírus, a Record Goiás **não aceita** materiais enviados por WhatsApp, Telegram ou qualquer outro aplicativo de mensagens. Todo o envio de material deve ser feito **exclusivamente por e-mail**.

**Importante:** A Record Goiás, em parceria com a Microsoft, adota um sistema de segurança que **bloqueia automaticamente e-mails com anexos nos formatos .ZIP, .RAR ou outros tipos de arquivos compactados**. Para garantir a entrega dos seus materiais, utilize links de compartilhamento, como o “WeTransfer” ou plataformas similares.

## Envio de materiais

### MERCHANDISING

mgomes@recordgoias.com.br  
bkaraujo@recordgoias.com.br  
gsilva@recordgoias.com.br  
jfcastilho@recordgoias.com.br  
auxmkt@recordgoias.com.br

## Envio de PÍ'S de Reserva

### OPEC

carlosfurtado@recordgoias.com.br  
pmonteiro@recordgoias.com.br  
crvale@recordgoias.com.br

## FERIADOS E FINS DE SEMANA

Quando o merchandising for exibido em uma segunda-feira ou no dia seguinte a um feriado, o material deve ser entregue na emissora no último dia útil anterior, respeitando os horários de entrega estabelecidos.

## TROCAS DE MATERIAIS

Toda troca de material segue a mesma regra de recebimento e precisa obrigatoriamente ser comunicada por e-mail.

## CANCELAMENTO DE AÇÕES

Todo cancelamento de ação deve ser realizado diretamente com o seu contato comercial, que poderá auxiliar no processo de remarcação.

# Especificações dos materiais

## SOMENTE TEXTO

Entre 130 a 140 palavras

## CARTELA

1920 X 1080 Pixels

## TEXTO + VT 30"

Entre 65 a 70 palavras  
VT em 1920 X 1080  
Pixels em alta

## TEXTO + VT 30"

1920 X 1080 Pixels  
de até 30" em alta

## FORMATO

Texto em Word ou PDF  
VT em .MXF

## FORMATO

Cartela em .JPG  
Clip em .MXF em alta

## GC

1320 X 186 Pixels em .PNG ou  
Logo .PNG transparente

## IMPORTANTE

**Caso haja descumprimento das normas** estabelecidas a Record Goiás não pode garantir a exibição da ação.

# Margens de **segurança**

Para garantir que o conteúdo exibido durante as ações de merchandising na televisão seja transmitido de forma clara e sem cortes indesejados, é essencial respeitar a margem de segurança na tela. A área segura é um espaço reservado nas laterais e nas bordas do vídeo que evita que informações importantes sejam cortadas



**TAMANHO TOTAL DA IMAGEM**

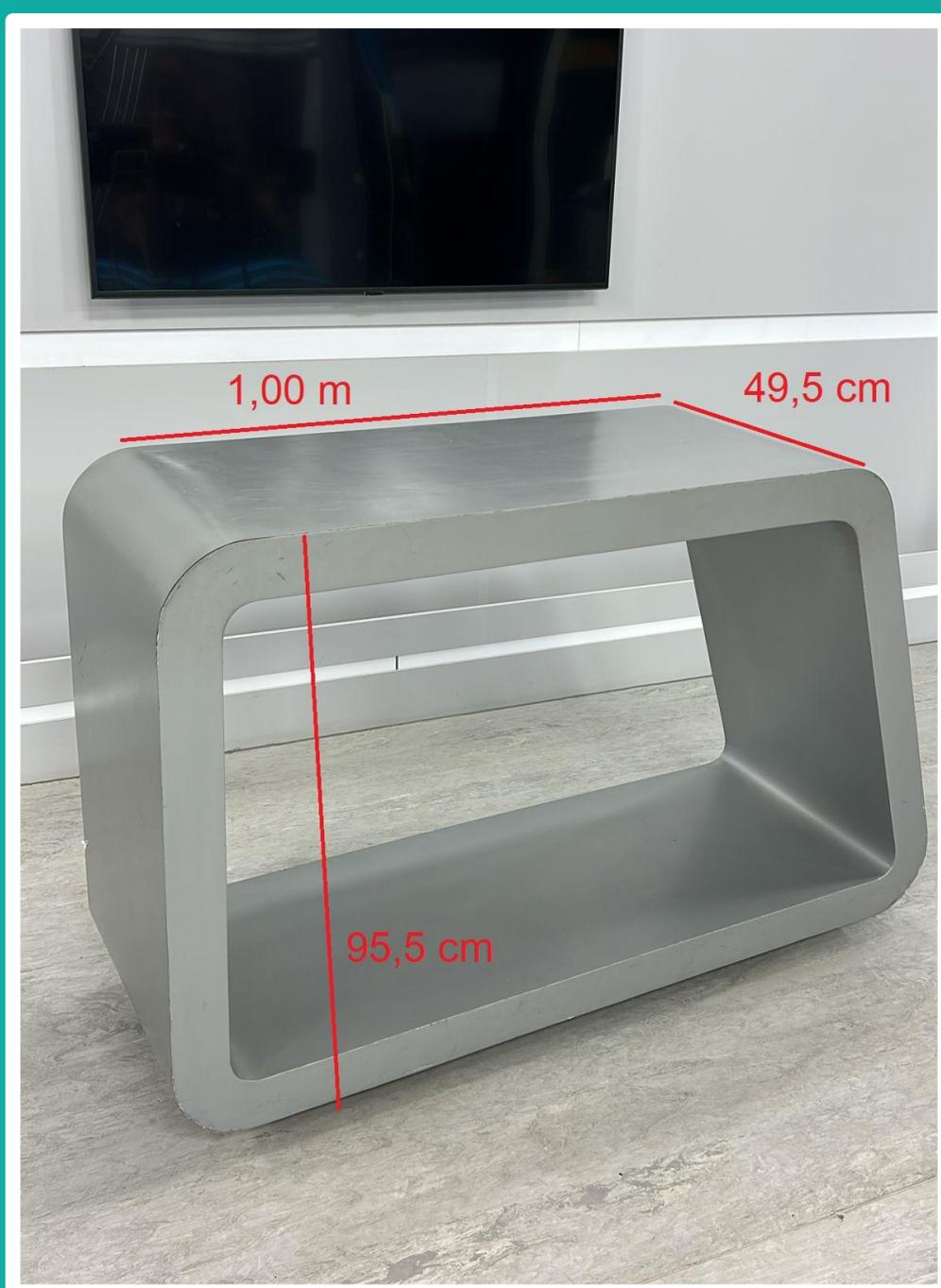
1920 x 1080 px

**ÁREA SEGURA PARA OS CONTEÚDOS**

1717 x 970 px

# Especificações da bancada

**Importante:** Quando todos os produtos estão dispostos de forma organizada e visível na bancada, isso facilita a demonstração para o público e para os apresentadores. Isso ajuda a destacar os diferenciais de cada item e a permitir que todos sejam mostrados de forma clara na câmera e para os telespectadores.





**RECORD**

---

GOIÁS